

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ENERO / 2016

I.- IDENTIFICACION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

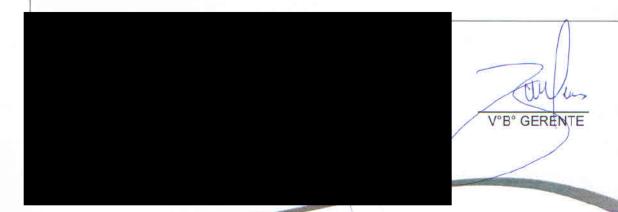


#### II.- FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.

#### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

- Solicitud de la copia de los contratos de todos los funcionarios independiente de su calidad jurídica para su revisión.
- Solicitud de planillas de remuneraciones del mes de diciembre 2015 y enero de 2016, a fin de revisar desviaciones y preparar estadísticas e informes a partir del mes de febrero de 2016.





INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ENERO / 2016

I.- IDENTIFICACION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE: ALEJANDRO ZÚÑIGA DROGUETT	
II FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.

### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

- Preparación de los instrumentos de medición para los reportes mensuales:
  - Ausentismos
  - Accidentabilidad
  - Tiempo Perdido por Accidentes
  - Sindicalización
  - Rotación
  - Horas Extras Promedio
  - Costo de Remuneraciones

FIRMA COORDINADOR

V'B' GERENTE



INDICADOR	MÉTRICA
Ausentismo	Número de horas de ausentismo / número total de horas trabajadas
Accidentabilidad	Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x 1000
Tiempo Perdido por Accidentes	Tiempo perdido (en horas) debido a accidentes
Sindicalización	Número de sindicalizados / número de trabajadores
Rotación	Número de renuncias / número total de trabajadores
Horas Extras Promedio	Media de horas extras por trabajador
Costo de Remuneraciones	Nómina de sueldos comparativa mensual, crecimiento de nómina total y por trabajador, media de nómina.

FIRMA COORDINADOR

V°B° GERENTE



INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO / 2016

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.	I. IDENTIFICACION DEL PREST	ADOR DE SERVICIOS,	
	NOMBRE: ALEJANDRO ZÚÑIGA	DROGUETT	
Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.  II ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES			
Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.	,		
III ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	II FUNCIONES SEGUN CONTRA	ATO	
III ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	Asesoría en Recursos Humanos y	Relaciones Laborales para el Director de la Corporación	1.
Se adjunta informe.	III ACTIVIDADES REALIZADAS	EN EL MES	
	<ul> <li>Se adjunta</li> </ul>	a informe.	
		•	
	*		
		S Kuy	
Kul		FIRMA COORDINADOR V°B° GERENT	
FIRMA COORDINADOR		V B GERENT	/_
FIRMA COORDINADOR V°B° GERENTE			



INDICADOR	MÉTRICA
Ausentismo	Número de horas de ausentismo / número total de horas trabajadas
Accidentabilidad	Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x 1000
Tiempo Perdido por Accidentes	Tiempo perdido (en horas) debido a accidentes
Sindicalización	Número de sindicalizados / número de trabajadores
Rotación	Número de renuncias / número total de trabajadores
Horas Extras Promedio	Media de horas extras por trabajador
Costo de Remuneraciones	Nómina de sueldos comparativa mensual, crecimiento de nómina total y por trabajador, media de nómina.

FIRMA DEL PRESTADOR

FIRMA COORDINADOR

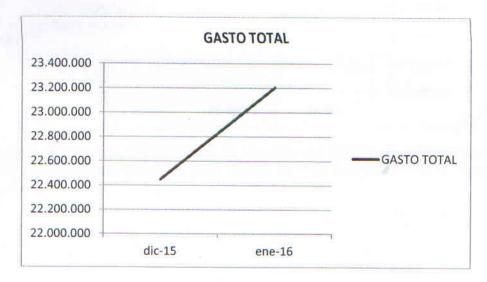
V°B° GERENTE

# Informe Gasto en Personal Comparativo Diciembre 2015 Enero 2016

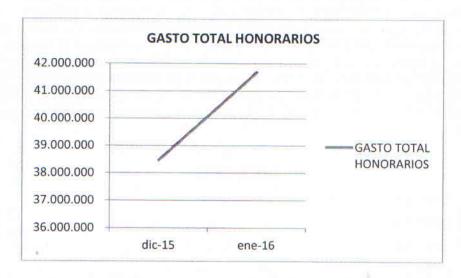
En el análisis del gasto, podemos observar una variación del 3,36% del mes de enero de 2016 en relación al mes de diciembre de 2015 tal como lo muestra el gráfico 1.

El aumento de dotación de enero 2016 es de 2 funcionarios en relación al mes anterior, lo que explica el aumento del gasto en general, pero se debe considerar el reajuste aplicado de un 4,2%. La diferencia, que debiera ser mayor al 3,36% ya expresado, se explica por 4 ausentismos laborales de mes completo, y tres por la parcialidad del mes.

Del total del gasto, solo en el mes de diciembre de 2015 se cancelaron horas extras, correspondiente a un monto de \$85.415, por lo que la variación es -100% para el mes de enero 2016.



En relación a los prestadores de servicio, en el mes de enero 2016 tenemos un aumento de 8,36% en el gasto comparando con diciembre 2015 con 153 pagos. Estos corresponden fundamentalmente a pago de profesores que ejecutan clases de diversos deportes, y en menor medida, por asesorías en distintas materias propias del giro. Sin embargo, en diciembre 2015 nos encontramos con 155 pagos, y pese a la disminución de la cantidad de boletas pagadas, el aumento bordea casi el 10%. Esto se explica por la incorporación de asesorías especializadas, y reajuste aplicado a los servicios contratados.



Quedarán pendientes de análisis las variantes de sindicalización y ausentismo, las cuales se entregarán en el mes de abril, junto al análisis comparativo de enero / febrero 2016



INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ABRIL / 2016

I.- IDENTIFICACION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE: ALEJANDRO ZÚÑIGA DROGUETT

### II.- FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.

### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

- Asesoría en ajuste de salarios funcionarios contratados, 3 reuniones con el Director de la corporación los días 12/04, 14/04 y 20/04.
- Asesoría en ajuste de salarios funcionarios honorarios, 3 reuniones con el Director de la corporación los días 12/04, 14/04 y 20/04..
- Análisis de relaciones laborales, una reunión con el director 22/04.
- Informe de gestión mensual con variables tanto Se adjunta informe.

FIRMA COORDINADOR

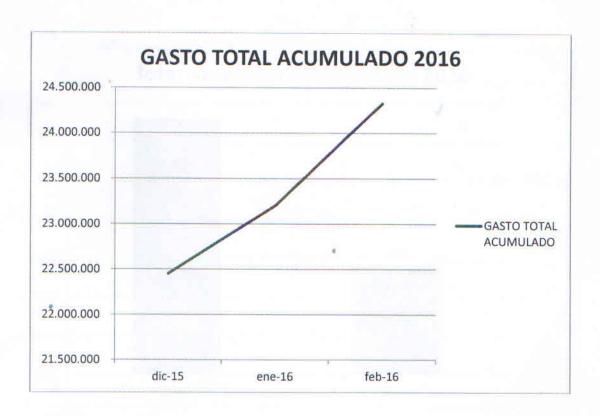
V°B GERENTE

# Informe Gasto en Personal Comparativo Diciembre 2015 Febrero 2016

En el análisis del gasto, podemos observar una variación del 4,85% del mes de febrero de 2016 en relación al mes de enero de 2016 con un incremento en el gasto 1.125.068. Se acumula sumando a diciembre de 2015, una variación del 8,21%, equivalente a 1.878.447 tal como lo muestra el gráfico 1, sumando un gasto 24.330.154.

La dotación de febrero de 2016 se mantiene en 44 funcionarios la misma del mes anterior, sin embargo, lo que explica el aumento del gasto en general, es la disminución de los días perdidos por licencia médica, los cuales disminuyen de 138 en enero a 119 en febrero de 2016.

Del total del gasto, en relación a las horas extras, estas se mantuvieron en 0 en el mes de febrero, por lo que no hay variación del gasto. Eso sí, se cancelaron bonos compensatorios por \$80.000, por lo que la variación porcentual en relación a enero 2016 es de 100%.



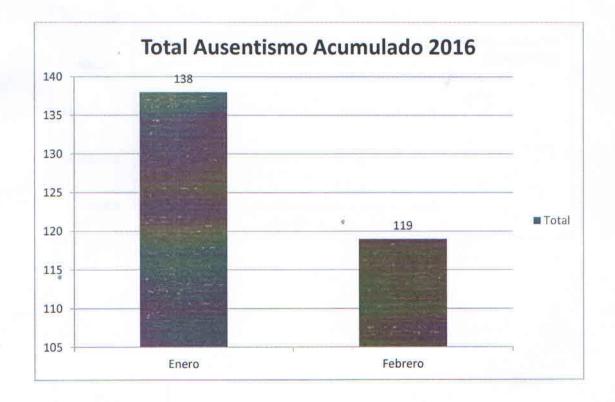


En relación al ausentismo registrado, este varía en -14% de enero a febrero 2016, con una rebaja de 19 días producto de licencias médicas. El grueso de las licencias se concentra en los siguientes funcionarios:

- Lilian Venegas con 30 días en el mes de enero 2016
- Rosa Curimil con 30 días en el mes de enero 2016
- José Abarca con 20 días en el mes de enero 2016
- Leontina Arroyo con 20 días en el mes de enero 2016
- Susan Silva con 20 días en el mes de enero 2016
- Oder Valenzuela con 14 días en el mes de enero 2016

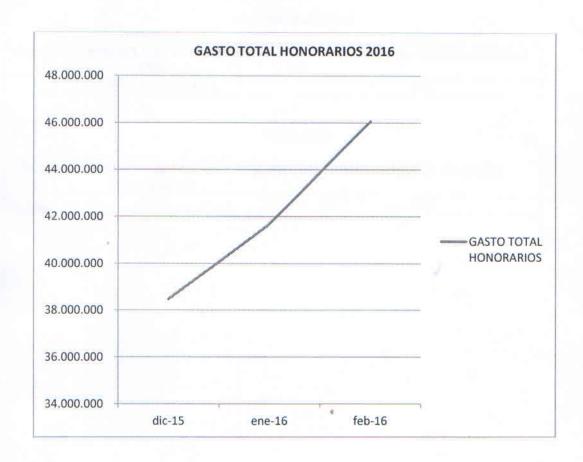
En el mes de febrero, las mayores inasistencias corrieron por cuenta de los siguientes funcionarios:

- Lilian Venegas con 29 días en el mes de febrero 2016
- José Abarca con 29 días en el mes de febrero 2016
- Leontina Arroyo con 29 días en el mes de febrero 2016
- Oder Valenzuela con 16 días en el mes de febrero 2016





En relación a los prestadores de servicio, en el mes de febrero 2016 tenemos un aumento de 10,52% en el gasto comparando con enero de 2016 con 150 pagos. Estos corresponden fundamentalmente a pago de profesores que ejecutan clases de diversos deportes, y en menor medida, por asesorías en distintas materias propias del giro. Cabe mencionar, que se produjo en este mes, un reajuste masivo a quienes integran el plantel de Deportes Recoleta, lo que deriva en el mayor gasto, el cual asciende a 46.069.441. Comparado con diciembre de 2015, el aumento porcentual del gasto en honorarios es de 18,89%, lo que se puede observar en el gráfico comparativo.





# Indicadores de Gestión del Período

## Ausentismo

lúmero de horas de ausentismo / número total de horas trabajadas	Porcentaje de Ausentismo
1.098/10.782	
	10,18%

## Accidentabilidad

Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x 1000	Porcentaje de Accidentabilidad
0/10.782*1.000	
0/10.702 1.000	0%

### Rotación

Número de renuncias / número total de trabajadores	Porcentaje de Rotación
0/44	0%

# Indicadores de Gestión del Período

## Ausentismo

Número de horas de ausentismo / número	Porcentaje de Ausentismo
total de horas trabajadas	10,18%
1.098/10.782	

# Accidentabilidad

Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x	Porcentaje de Accidentabilidad
1000	0%
0/10.782*1.000	

### Rotación

Número de renuncias / número total de	Porcentaje de Rotación
trabajadores	0%
0/44	





INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: MAYO / 2016

I.- IDENTIFICACION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE: ALEJANDRO ZÚÑIGA DROGUETT

#### II.- FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.

#### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

- Asesoría en ajuste de salarios funcionarios contratados, una reunión con el Director de la corporación el dia 19/05.
- Análisis de relaciones laborales, una reunión con el director 30/05.
- Informe de gestión mensual con variables tanto Se adjunta informe.

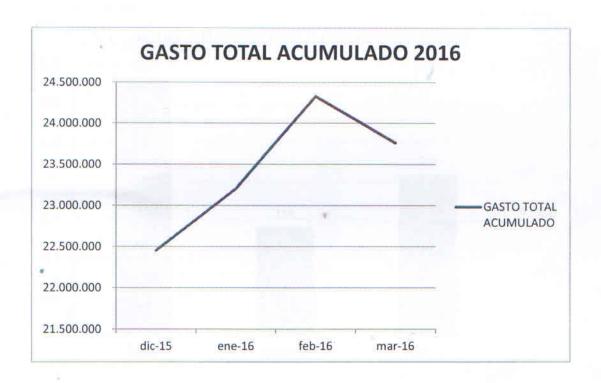
TRMA COORDINADOR

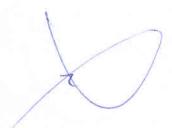
B° GERENTE

# Informe Gasto en Personal Comparativo Diciembre 2015 Marzo 2016

En el análisis del gasto, podemos observar una variación a la baja del 2,33% en el mes de marzo 2016 respecto del mes de febrero de 2016, con una disminución en el gasto de 569.213. Se acumula sumando a diciembre de 2015, una variación acumulada del 5,87%, equivalente a 1.309.234, tal como lo muestra el gráfico 1, sumando un gasto 23.760.941 mensual.

La dotación de marzo de 2016 se reduce en un funcionario, llegando a 43. Sin embargo, lo que explica la disminución del gasto en general, es un aumento de los días perdidos por licencia médica, los cuales aumentaron de 119 en febrero a 126 en marzo de 2016. Del total del gasto, en relación a las horas extras, estas se mantuvieron en 0 en el mes de marzo, por lo que no hay variación del gasto. Tampoco se cancelaron bonos compensatorios, por lo que la variación porcentual en relación a febrero de 2016 es de 0%.



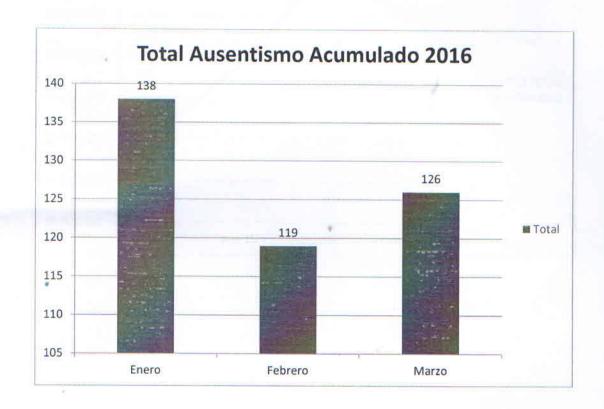


En relación al ausentismo registrado, este varía en 5,88% de febrero a marzo 2016, con un aumento de 7 días producto de licencias médicas. El grueso de las licencias se concentra en los siguientes funcionarios:

- Lilian Venegas con 29 días en el mes de febrero 2016
- José Abarca con 29 días en el mes de febrero 2016
- Leontina Arroyo con 29 días en el mes de febrero 2016
- Oder Valenzuela con 16 días en el mes de febrero 2016

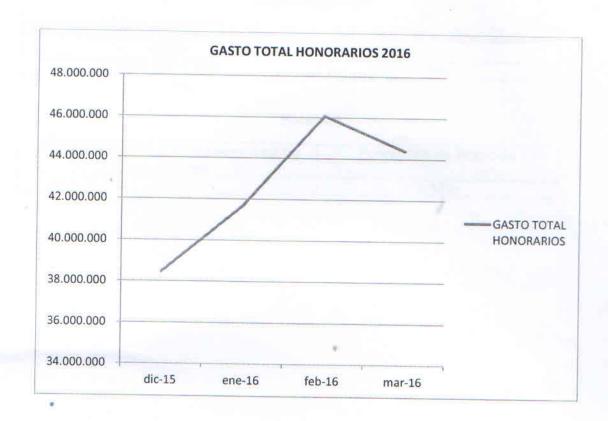
En el mes de marzo, las mayores inasistencias corrieron por cuenta de los siguientes funcionarios:

- Lilian Venegas con 31 días en el mes de marzo 2016
- José Abarca con 31 días en el mes de marzo 2016
- María Fernández con 20 días en el mes de marzo 2016
- Humberto Ramírez con 14 días en el mes de marzo 2016
- Leontina Arroyo con 12 días en el mes de marzo 2016





En relación a los prestadores de servicio, en el mes de marzo 2016 tenemos una disminución de 3,64% en el gasto comparando con febrero de 2016, a pesar del aumento a 152 pagos comparados con los 150 del mes anterior. Estos corresponden fundamentalmente a pago de profesores que ejecutan clases de diversos deportes, y en menor medida, por asesorías en distintas materias propias del giro. Cabe mencionar, que a pesar de algunos ajustes al alza, también hay servicios que decrecieron en monto, lo que deriva en el menor gasto mensual de 1.676.344, totalizando en marzo 2016 un monto de 44.393.097. Comparado con diciembre de 2015, el aumento porcentual del gasto en honorarios es de 15,25%, lo que se puede observar en el gráfico comparativo.



## Indicadores de Gestión del Período

### Ausentismo

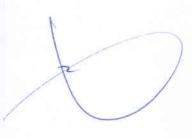
Número de horas de ausentismo / número total de horas trabajadas	Porcentaje de Ausentismo
1.098/10.512	10,45%

## Accidentabilidad

Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x 1000	Porcentaje de Accidentabilidad
0/10.512*1.000	0%

### Rotación

Número de renuncias / número total de trabajadores	Porcentaje de Rotación
1/43	2,33%





INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: JUNIO / 2016

I.- IDENTIFICACION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE: ALEJANDRO ZÚÑIGA DROGUETT	

#### II.- FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.

#### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

- Asesoría en ajuste de salarios, funciones y preparación de futura evaluación de desempeño de funcionarios contratados y a honorarios, una reunión con el Director de la corporación el día 08/06.
- Análisis de relaciones laborales, una reunión con el director 17/06.
- Informe de gestión mensual con variables. Se adjunta informe.

FIRMA COORDINADOR

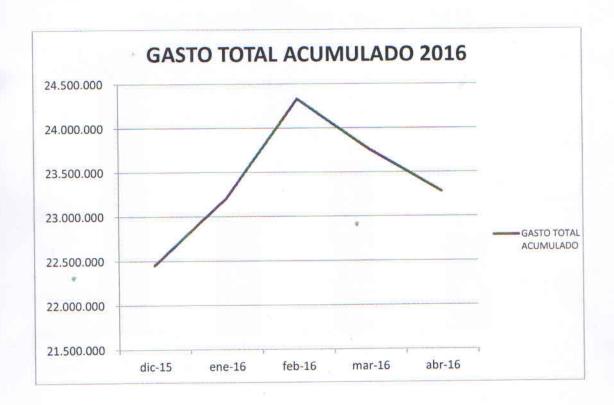
V°B° GERENTE

## Informe Gasto en Personal Comparativo Diciembre 2015 Abril 2016

En el análisis del gasto, podemos observar una variación a la baja del 2,00% en el mes de abril 2016 respecto del mes de marzo de 2016, con una disminución en el gasto de 474.609. Se acumula sumando a diciembre de 2015, una variación acumulada del 3,87%, equivalente a 834.625, tal como lo muestra el gráfico 1, sumando un gasto 23.286.332 mensual.

La dotación de abril de 2016 se reduce en un funcionario comparado con el mes anterior, llegando a 42, lo que explica la disminución del gasto en general, acompañado de una reducción de los días perdidos por licencia médica, los cuales disminuyeron de 126 en marzo 2016 a 117 en abril de 2016.

Del total del gasto, en relación a las horas extras, estas se mantuvieron en 0 en el mes de marzo, por lo que no hay variación del gasto. En este mes, se cancelaron dos bonos compensatorios por un monto total de 280.000, por lo que la variación porcentual en relación a marzo de 2016 se mantiene en 0%.

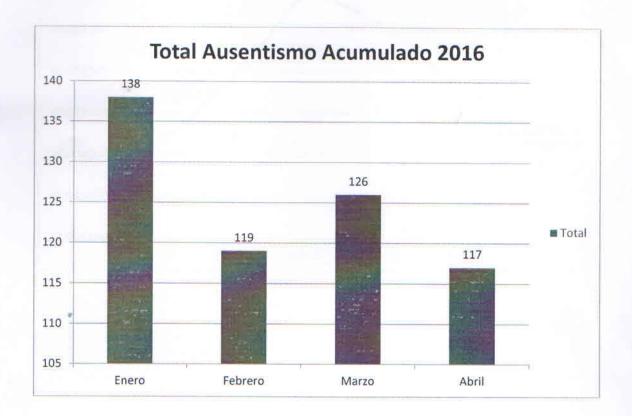


En relación al ausentismo registrado, este varía en -7,14% de marzo a abril de 2016, con una disminución de 9 días producto de licencias médicas. El grueso de las licencias se concentra en los siguientes funcionarios:

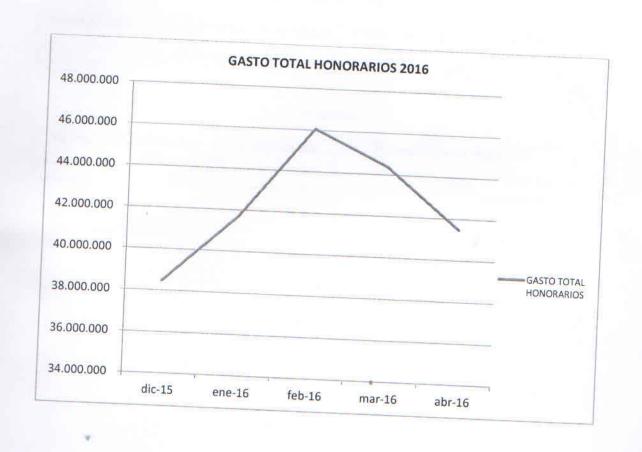
- Lilian Venegas con 31 días en el mes de marzo 2016
- José Abarca con 31 días en el mes de marzo 2016
- María Fernández con 20 días en el mes de marzo 2016
- Humberto Ramírez con 14 días en el mes de marzo 2016
- Leontina Arroyo con 12 días en el mes de marzo 2016

En el mes de abril, la mayor cantidad de días perdidos por licencia médica corrieron por cuenta de los siguientes funcionarios:

- Lilian Venegas con 30 días en el mes de abril 2016
- José Abarca con 30 días en el mes de abril 2016
- María Fernández con 22 días en el mes de abril 2016
- Elías Godoy con 20 días en el mes de abril 2016



En relación a los prestadores de servicio, en el mes de abril 2016 tenemos una disminución de 2,92% en el gasto comparando con marzo de 2016, fundamentado principalmente por los ajustes aplicados, reduciéndose a 140 los pagos, comparados con los 152 del mes anterior. Estos corresponden fundamentalmente a pago de profesores que ejecutan clases de diversos deportes, y en menor medida, por asesorías en distintas materias propias del giro. Cabe mencionar, que no hubieron ajustes al alza, y considerando algunas reducciones, concluimos que hay un menor gasto mensual de diciembre de 2015, el aumento porcentual del gasto en honorarios es de 12,33%, lo que se puede observar en el gráfico comparativo.



# Indicadores de Gestión del Período

### Ausentismo

Número de horas de ausentismo / número total de horas trabajadas	Porcentaje de Ausentismo
1.125/10.215	11,01%

## Accidentabilidad

Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x 1000	Porcentaje de Accidentabilidad
0/10.512*1.000	0%

## Rotación

úmero de renuncias / número total de trabajadores	Porcentaje de Rotación
1/42	2,38%



INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO / 2016

I .- IDENTIFICACION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE: ALEJANDRO ZÚÑIGA DROGUETT	

#### II.- FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

Asesoría en Recursos Humanos y Relaciones Laborales para el Director de la Corporación.

### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

- Asesoría en ajuste de salarios, funciones y preparación de futura evaluación de desempeño de funcionarios contratados y a honorarios, una reunión con el Director de la corporación el día 01/07.
- Análisis de relaciones laborales, una reunión con el director 20/07.
- Informe de gestión mensual con variables. Se adjunta informe.

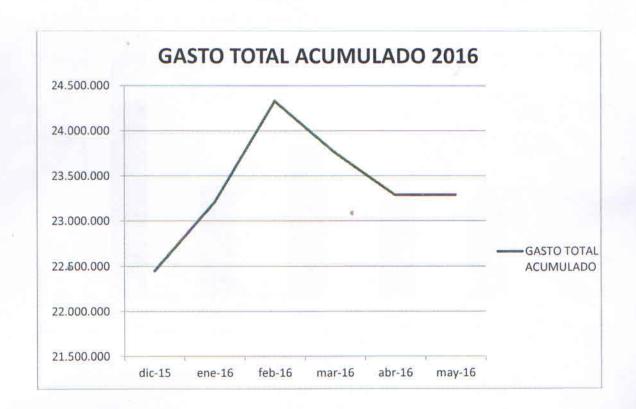
FIRMA COORDINADOR

VB GERENTE

# Informe Gasto en Personal Comparativo Diciembre 2015 Mayo 2016

En el análisis del gasto, podemos observar la inexistencia de variación en el mes de mayo 2016 respecto del mes de abril de 2016, manteniéndose el equilibrio del gasto por primera vez dentro de los seis meses analizados. Se acumula sumando a diciembre de 2015, una variación acumulada del 3,87%, equivalente a 834.625, tal como lo muestra el gráfico 1, sumando un gasto 23.286.332 mensual.

La dotación de mayo de 2016 se mantiene en la misma cantidad de funcionarios comparado con el mes anterior, sumando 42, lo que en parte explica la constante del gasto en general, acompañado de la mantención de los días perdidos por licencia médica, los cuales se mantienen en los mismos 117 en abril 2016 en este mes de mayo de 2016. Del total del gasto, en relación a las horas extras, estas se mantuvieron en 0 en el mes de marzo, por lo que no hay variación del gasto. En este mes, se cancelaron dos bonos compensatorios por un monto total de 280.000, por lo que la variación porcentual en relación a abril de 2016 se mantiene en 0%.

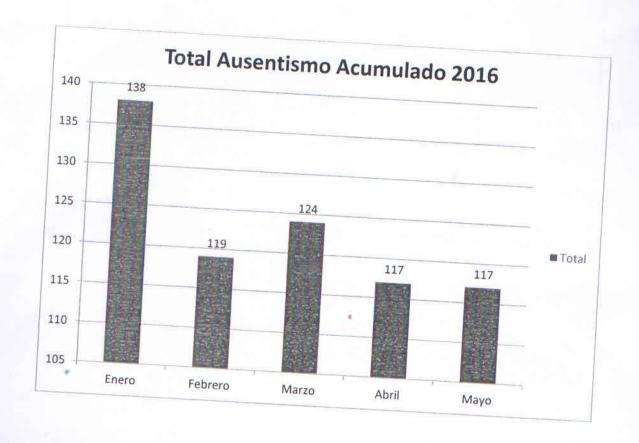


En relación al ausentismo registrado, este varía en 0% de abril a mayo de 2016, manteniéndose los mismos 117 días producto de licencias médicas. El grueso de las licencias se concentra en los siguientes funcionarios:

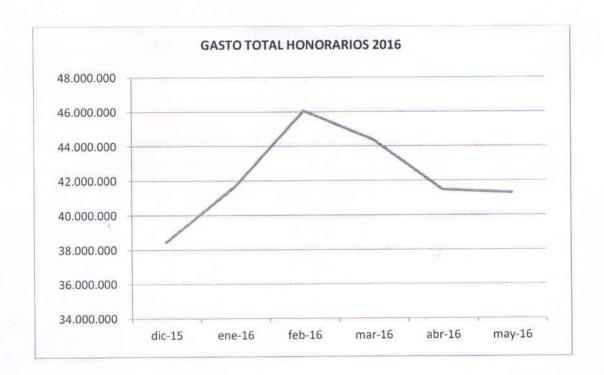
- Lilian Venegas con 30 días en el mes de abril 2016
- José Abarca con 30 días en el mes de abril 2016
- María Fernández con 22 días en el mes de abril 2016
- Elías Godoy con 20 días en el mes de abril 2016

En el mes de mayo, la mayor cantidad de días perdidos por licencia médica corrieron por cuenta de los siguientes funcionarios:

- Lilian Venegas con 30 días en el mes de mayo 2016
- José Abarca con 30 días en el mes de mayo 2016
- María Fernández con 22 días en el mes de mayo 2016
- Elías Godoy con 20 días en el mes de mayo 2016



En relación a los prestadores de servicio, en el mes de mayo 2016 tenemos una disminución de 0,41% en el gasto comparando con abril de 2016, y a pesar de los ajustes aplicados, aumenta a 142 los pagos, comparados con los 140 del mes anterior. Estos corresponden fundamentalmente a pago de profesores que ejecutan clases de diversos deportes, y en menor medida, por asesorías en distintas materias propias del giro. Cabe mencionar, que no hubieron ajustes al alza, y considerando algunas reducciones, concluimos que hay un menor gasto mensual de 171.333, totalizando en mayo de 2016 un monto de 41.309.641. Comparado con diciembre de 2015, el aumento porcentual del gasto en honorarios es de 11,92%, lo que se puede observar en el gráfico comparativo.



## Indicadores de Gestión del Período

## Ausentismo

Número de horas de ausentismo / número total de horas trabajadas	Porcentaje de Ausentismo
1.125/10.215	11,01%

### Accidentabilidad

Jornadas perdidas / jornadas trabajadas x 1000	Porcentaje de Accidentabilidad
0/10.512*1.000	0%

### Rotación

Número de renuncias / número total de trabajadores	Porcentaje de Rotación
0/42	0%